

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»

Утверждаю
Директор ГАПОУ «Казанский
политехнический колледж»
Ахмадеев Р.Р.
01.09.2022 г.



**Положение
о родительском комитете
в ГАПОУ «Казанский политехнический колледж»**

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 5
от 31.08.2022

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет ГАПОУ «Казанский политехнический колледж» является коллегиальным органом управления и действует в соответствии с Уставом колледжа.

1.2. Родительский комитет колледжа является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией колледжа, педсоветом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Родительский комитет колледжа создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени студентов и социальной защиты студентов.

1.4. Родительские комитеты создаются и в каждой группе колледжа как орган общественного самоуправления группы.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни

и здоровья студентов, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов студентов;

- организация и проведение общеколледжных мероприятий;

2.2. Сотрудничество с администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени студентов;

- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в порядке определенном Положением о Комиссии.

- участие в укреплении материально-технической базы колледжа.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Родительский комитет колледжа избирается из числа членов родительских комитетов групп.

3.2. Выборы членов родительского комитета группы проводятся ежегодно не позднее 1 октября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета группы определяется на родительском собрании группы.

3.3. Состав родительского комитета колледжа утверждается на общеколледжном родительском собрании не позднее 20 октября текущего года из числа членов родительских комитетов групп.

3.4. В состав родительского комитета колледжа обязательно входит представитель администрации колледжа с правом решающего голоса.

3.5. Из своего состава члены родительских комитетов колледжа избирают председателя комитета. Председатель родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

- 3.6. Родительские комитеты колледжа и группы избираются сроком на один год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Родительский комитет колледжа имеет следующие полномочия:

- координирует деятельность родительских комитетов групп;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий;
- совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания студентов, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общеколледжных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенными настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения;
- обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, наркомании, табакокурения среди студентов;
- взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.2. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлениям (решениям) родительских комитетов групп;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.3. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета;
- установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета;
- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отзваны избирателями.

5. Порядок работы

5.1. Родительский комитет колледжа собирается на заседания не реже одного раза в семестр в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 численного состава членов родительского комитета.

5.3. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

5.4. Заседание родительского комитета ведет, как правило, председатель родительского комитета колледжа. Председатель родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы родительского комитета.

6. Документация

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем родительского комитета.